**Regulamin korzystania z szafek szkolnych**

**w Szkole Podstawowej nr 8 w Wejherowie**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek skrytkowo – odzieżowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Zespołu Szkół nr 3 w Wejherowie.
3. Szafki stanowią własność szkoły.
4. Uczeń posiada prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
5. Na każdej szafce znajduje się numer szafki , który przypisany jest do danego lub dwóch uczniów.
6. Każda szafka posiada dwa klucze do użytku uczniów.
7. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
8. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Pracownicy szkoły maja obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania oraz użytkowania szafkami.
10. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w wicedyrektorów.
11. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.
12. **Obowiązki szkoły**
13. Szkoła zapewnia przydział szafki , konserwację i naprawę szafek.
14. Wychowawcy klas otrzymują listę z przydzielonymi numerami szafek, na których dokonują imiennego przydziału szafki dla każdego ucznia.
15. Wypełnione listy z nazwiskami uczniów i numerami szafek pozostających w dyspozycji każdego ucznia wychowawca przekazuje do 15 września wicedyrektorowi szkoły.
16. **Zadania i obowiązki użytkowników szafek.**
17. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
18. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
19. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
20. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
21. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
22. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
23. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
24. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
25. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami.
26. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy lub w sekretariacie.
27. Na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się w niej przedmiotów i oddania klucza wychowawcy.
28. **Klucze i zasady ich użytkowania**
29. Każdy zamek posiada dwa klucze do użytku uczniów,
30. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz przydzielonym mu numerem szafki.
31. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
32. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym, najpóźniej do 15 września.
33. Uczniowie kończący w danym roku naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
34. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
35. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
36. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.
37. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
38. **Zasady opłat**
39. Szkoła nie pobiera opłat za dostęp do szafek szkolnych.
40. W przypadku trwałego uszkodzenia szafki przez ucznia rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełny koszt jej naprawy.
41. **Przypadki szczególne**
42. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie w szafce substancji niebezpiecznych Dyrektor Szkoły ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
43. **Postanowienia końcowe**
44. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 15/2014-2015 z dniem 18 maja 2015 r.
45. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
46. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
47. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Dyrektor Szkoły