

Regulamin rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej nr 8 im. Martyrologii Piaśnicy w Wejherowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Zarządzenie Nr 19/2023 Prezydenta Miasta Wejherowa dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa.

§ 1.

1. Do klasy pierwszej dzieci **7 letnie** zamieszkałe w obwodzie szkoły, przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodzica kandydata do klasy pierwszej, w terminie od **1 marca do 15 marca 2023 r.** - karta zgłoszenia stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej będzie mogło rozpocząć dziecko, które:
 - a) w danym roku kalendarzowym **kończy 6 lat**, o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
lub
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (art. 36 ust. 1 ust. 2 Prawa oświatowego).

§ 2.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3.

1. Rekrutacja dzieci do klasy pierwszej odbywa się wg harmonogramu umieszczonego w § 6 regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata, złożony zgodnie z określonym wzorem, do dyrektora szkoły.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej dostępny jest na stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.
4. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do klasy pierwszej.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 8 w Wejherowie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Powołanie komisji następuje przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:

- 1) wicedyrektor – przewodniczący;
- 2) dwóch nauczycieli – członkowie komisji.
4. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej z uwzględnieniem kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. W terminie do **17 kwietnia** podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
5. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej od 1 września.
6. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 11, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
11. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 5.

1. Do klasy I Szkoły Podstawowej nr 8 w Wejherowie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w ustalonym obwodzie szkoły.
2. **W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasie I, do szkoły mogą zostać przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły.**
3. Ustala się następujące kryteria przyjęć dzieci, zamieszkujących poza obwodem szkoły, do klasy I w Szkole Podstawowej nr 8 w Wejherowie. Za każde z wymienionych kryteriów przyznaje się punkty:
 - 1) rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko płacą podatek dochodowy od osób fizycznych w Wejherowie – **15 pkt.**;
 - 2) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej szkoły- **15 pkt.**;
 - 3) wielodzietność rodziny kandydata – **5 pkt.**;
 - 4) kandydat odbył roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Wesołej Ósemki – **15 pkt.**

§ 6.

1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły:
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 1 marca do 15 marca 2023 r.**;
 - 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 16 marca do 23 marca 2023 r.**;

- 3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - **31 marca 2023 r.**;
- 4) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do szkoły poprzez złożenie pisemnego oświadczenia – **od 31 marca do 12 kwietnia 2023 r.**;
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – **17 kwietnia 2023r.**
- 6) **W przypadku braku wolnych miejsc nie przeprowadza się postępowania uzupełniającego.**

§ 7.

1. Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć dokumenty:
 - 1) zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę potwierdzające odbycie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez kandydata;
 - 2) opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – jeżeli kandydat posiada;
 - 3) akt urodzenia (do wglądu);
 - 4) oświadczenie o miejscu zamieszkania;
 - 5) oświadczenie o spełnianiu kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 składane są w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych we *Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej* w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do prezydenta miasta (wójta, burmistrza) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

§ 8.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego:
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 4 maja do 10 maja 2023r.**;
 - 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 12 maja do 18 maja 2023 r.**;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - **19 maja 2023 r.**;
 - 4) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do szkoły poprzez złożenie pisemnego oświadczenia– **od 19 maja do 30 maja 2023 r.**;
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – **31 maja 2023 r.**
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 9.

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest szkoła.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica we wniosku.

3. Wnioski do klasy pierwszej są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgodny na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Pracownik szkoły upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania ma stosowne upoważnienie, załączone do teczki akt osobowych.
5. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
6. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Załącznikami do regulaminu są :
 - 1) zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły - załącznik nr 1;
 - 2) wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły - załącznik nr 2;
 - 3) oświadczenie woli.
2. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej szkoły *osemka.edu.pl* w zakładce *Rekrutacja*.
3. Powyższy regulamin obowiązuje od 15 lutego 2023 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Wejherowie
Danuta Czernewska
mgr Danuta Czernewska

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8
im. Martyrologii Piaśnicy
w Wejherowie**

Zgłoszenie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Adres zamieszkania kandydata			
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	- - - - -		
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania matki / prawnego opiekuna kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca / prawnego opiekuna kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych
- z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z art.6 ust. 1 lit.a** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”)

.....
Data, czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata

.....
Nr i seria dokumentu tożsamości

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 28/2023
Prezydenta Miasta Wejherowa
z dnia 28 stycznia 2023r.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. Martyrologii Piaśnicy w Wejherowie

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Adres zamieszkania kandydata			
4.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	- - - - -		
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania matki / prawnego opiekuna kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca / prawnego opiekuna kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	

			Adres poczty elektronicznej	
--	--	--	-----------------------------	--

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych placówek w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór
.....
2. Drugi wybór
.....
3. Trzeci wybór
.....

Informacja o spełnianiu kryteriów

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko płacą podatek dochodowy od osób fizycznych w Wejherowie	
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej szkoły.	
3.	Wielodzietność rodziny kandydata	
4.	Kandydat odbywał roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w danej szkole	

Spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane oświadczeniem.

OŚWIADCZENIE¹⁾

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego świadectwa¹⁾, oświadczam, że:
/niepotrzebne skreślić/

1. Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko płacą podatek dochodowy od osób fizycznych w Wejherowie;
2. Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej szkoły;
3. Wielodzietność rodziny.
4. Kandydat odbywał roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w danej szkole.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie

3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

Oświadczenia wnioskodawcy

5. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z art.6 ust. 1 lit.a** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”)

¹ Oświadczenie wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego świadectwa”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica /prawnego opiekuna kandydata

.....
Nr i seria dokumentu tożsamości