

Procedura określająca standard obsługi osób z niepełnosprawnościami (uczniów, kadry dydaktycznej i administracyjnej, osób z otoczenia, np. rodziców) w miejscu niedostępnym z uwagi na występujące bariery architektoniczne.

Wstęp

§1

1. Szkoła Podstawowa nr 8 imienia Martyrologii Piaśnicy w Wejherowie, zwana dalej „Szkołą”, zapewnia obsługę osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze specjalnymi potrzebami.

2. Procedura określa sposób postępowania pracowników Szkoły w stosunku do osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami

3. Osobami z niepełnosprawnościami w rozumieniu niniejszej procedury są osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dokument równoważny). W szczególności są to: 1) osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się; 2) osoby z dysfunkcją wzroku; 3) osoby z dysfunkcją słuchu i mowy.

4. Osobami ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu niniejszej procedury są wszystkie inne osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

5. Jeżeli w niniejszej procedurze użyto określenia „osoba z niepełnosprawnościami”, odnosi się ono zarówno do osób z niepełnosprawnościami jak i innych osób ze szczególnymi potrzebami.

Udogodnienia architektoniczne

§2

1. Dla osób z niepełnosprawnościami oznaczono drogę dojścia do budynku oraz wejście, przy którym znajduje się dzwonek domofonu, którym osoba z niepełnosprawnością oraz ze szczególnymi potrzebami (np. rodzic ucznia danej

szkoły), powiadamia pracownika Szkoły o swojej obecności. Po otrzymaniu sygnału pracownik Szkoły udziela osobie pomocy w załatwieniu sprawy.

2. Do obsługi osób z niepełnosprawnościami wyznaczam:

Sekretarza szkoły: Angelika Dettlaff/ Anna Szlage

Pracowników obsługi: Teresa Skorowska, Katarzyna Hennig, Ryszard Manicki oraz Bogdan Donarski.

3. Pracownik sekretariatu, znajdującego się na wysokim parterze budynku informuje pracowników Szkoły o potrzebie obsługi osoby z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami (np.: konsultacja rodzica z nauczycielami).

4. Obsługa osób z trudnościami w poruszaniu się (w tym osób z niepełnosprawnościami) odbywa się w sekretariacie, bądź w wyznaczonym w tym celu miejscu, zapewniającym największy możliwy dostęp oraz z uwzględnieniem zapewnienia adekwatnej poufności.

5. Szkoła posiada na parkingu zlokalizowanym na swoim terenie miejsce parkingowe wyznaczone dla osób z niepełnosprawnościami.

6. W budynku Szkoły znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Etapy obsługi osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami

§3

1. Osoba z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, jeżeli znajdzie taką potrzebę uzyskuje pomoc od pracowników Szkoły.

2. W celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy, wyznaczony pracownik przeprowadza wstępną rozmowę z klientem.

3. Zaleca się, by rozmowa wstępna odbyła się poprzez dostępne technologie komunikacyjne, np.: telefon, internet – komunikatory głosowe, poczta elektroniczna.

4. Po ustaleniu przedmiotu sprawy, o którym mowa w ust. 1, Informuje pracownika szkoły właściwego rzeczowo do rozpatrzenia sprawy (np. rodzic konsultujący się z nauczycielem) o konieczności obsłużenia osoby z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami bez zbędnej zwłoki.

5. Dyrektor szkoły wyznacza spośród podległych mu pracowników osobę (na przykład pracownika sekretariatu, woźnego), która udziela osobie z

niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami pomocy w dotarciu do miejsca obsługi, a po zakończonej obsłudze pomaga w opuszczeniu budynku Szkoły.

Obsługa osób doświadczających trudności w komunikowaniu się

§ 4

1. Postanowienia niniejszego paragrafu regulują kwestię obsługi osób z niepełnosprawnościami, w tym osób ze szczególnymi potrzebami, które mają trwałe lub okresowe problemy w komunikowaniu się, zwanych w obrębie tegoż paragrafu "osobą uprawnioną".
2. W celu zapewnienia sprawnej obsługi osobom, o których mowa w ust. 1, wprowadza się następujące zasady dostępu do usług przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się:
 - a. Osoba uprawniona może komunikować się za pomocą poczty elektronicznej; adres email: zs3@zs3.edu.pl
 - b. osoba uprawniona w przypadku rodzica może komunikować się poprzez dziennik internetowy Vulcan, bądź platformę Microsoft Teams.
 - c. osoba uprawniona może komunikować się z placówką poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: ZSP2Wejherowo
 - d. osoba uprawniona ma prawo do skorzystania z pomocy osoby przybranej (oznacza to osobę, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną w celu ułatwienia porozumienia z osobą uprawnioną i udzielenia jej pomocy w załatwianiu spraw w Szkole);
 - e. osoba uprawniona ma prawo do skorzystania z pomocy pracownika posługującego się językiem migowym (po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby poprzez kanały komunikacji wymienione powyżej).
3. W celu uzyskania pomocy osoby posługującej się językiem migowym, osoba uprawniona powinna zgłosić taką potrzebę, co najmniej 2 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych. Zgłoszenia należy dokonać w sekretariacie Szkoły.
4. W przypadku, gdy Szkoła nie ma możliwości realizacji zapewnienia osoby posługującej się językiem migowym, zawiadamia osobę uprawnioną wraz z uzasadnieniem i wyznacza możliwy termin realizacji dostępu do usługi lub wskazuje inną możliwą formę realizacji dostępu do usługi.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Szkoły, mając na uwadze zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest okazać osobie z niepełnosprawnością wszelką pomoc.
2. Procedura została opracowana zgodnie z obowiązkiem wynikającym z:
 - 1) art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2011r. Nr 209, poz. 1243 z późn. zmianami).
 - 2) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.